附件3

广州市农业农村科学院2024年第一次公开招聘事业编制人员

资格复审资料目录

**考生姓名： 准考证号：**

**报考岗位： 岗位代码：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **原件** | **复印件** | **备注** |
| 1 | 报名登记表 |  |  | 报名系统下载打印并签名，写资格复审当天日期。 |
| 准考证 |  |  |  |
| 2 | 本人有效居民身份证 |  |  | 港澳居民应提供香港或澳门永久性居民身份证、港澳居民来往内地通行证。 |
| 户口簿首页及本人页 |  |  | 属集体户口的，需提交首页和本人页复印件且要加盖集体户单位的公章。 |
| 3 | 学历证书及教育部学历证书电子注册备案表 |  |  | 可通过中国高等教育学生信息网（学信网）查询下载。 |
| 学位证书及中国高等教育学位在线验证报告 |  |  |
| 教育部留学服务中心出具的国（境）外学历、学位认证函等有关证明材料 |  |  | 国（境）外学历、学位人员提供。 |
| 所学专业课程成绩单（毕业院校盖章；如为外文，需提供第三方专业机构出具的成绩单翻译件）、院校出具的课程对比情况说明及毕业院校设置专业的依据等材料 |  |  | 报考人员所学专业未列入《公务员专业目录》（无专业代码）的，可选择《公务员专业目录》中的相近专业报考，所学专业必修课程须与报考岗位要求专业的主要课程基本一致。 |
| 学生证、经学校（学院）盖章的就业推荐表或就业协议书 |  |  | 如2024届毕业生暂未取得岗位要求的学历、学位证书的，需提供。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | 正式合同（劳动合同、聘用合同、任职文件） |  |  | 报考岗位要求工作经历的，企业工作人员提供劳动合同，事业单位在编工作人员提供聘用合同，在职公务员提供当前职务职级任职文件。 |
| 社保缴费证明 |  |  | 报考岗位要求工作经历的，企业工作人员提供社保缴费记录明细证明（机关事业单位工作人员提供机关事业单位养老保险缴费明细证明）。 |
| 工作经历证明 |  |  | 招聘岗位对工作经历有指定性要求的，如与工作单位签订的正式合同、社保缴费记录无法证明从事该段特殊工作经历，须提供加盖单位公章的从事该段特殊工作经历证明等相关材料。 |
| 5 | 专业技术人员职业资格证书 |  |  | 按公告中岗位要求提供，如：以具有岗位相关的副高级以上专业技术资格的人员免笔试的报考人员须提供。 |
| 6 | 其他证明材料 |  |  | 如：招聘岗位要求中共党员的需提供所在党组织出具的证明材料。 |

**以上材料均须提供原件和复印件，核对后退回原件，此表由考生自行打印并提供，资格审核时按顺序排列。**

**本次招聘实行诚信报考，资格审核贯穿招聘工作全过程。报考人员应认真阅读公告和岗位要求，对所提供的各项信息、材料的真实性、准确性和有效性负责。凡填写虚假信息或提供虚假材料的，一经发现即取消考试或聘用资格。**

考生签名： 考生手机号：

初审： 复核：

2024年 月 日